

Inhoud

1	Inleiding	1
2	AO/IC analyse (op team).....	1
2.1	Resultaten en vervolgacties	3
3	AO/IC analyse (per cliënt)	4

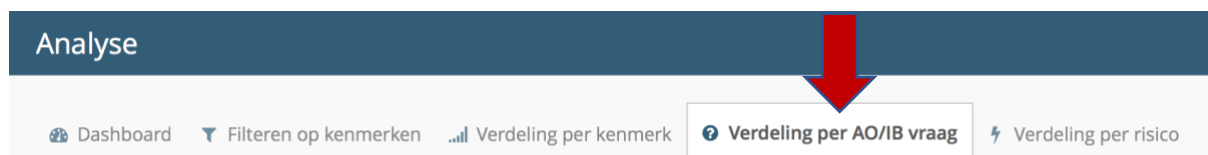
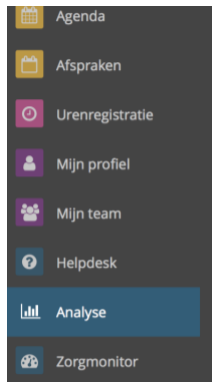
1 Inleiding

Het is belangrijk dat alle zorginhoudelijke en zorgadministratieve punten op orde zijn. Dit is ook een voorwaarde om de zorguren te kunnen declareren. Via het platform kun je controleren of voor al jouw cliënten de benodigde informatie op orde is.

Let op: Deze controle werkt alleen als de cliënt is toegewezen aan jouw team. Indien je alleen betrokken bent bij cliënten, zal deze controle begin september 2018 werken.

2 AO/IC analyse (op team)

Via de menuoptie 'Analyse' kan de controle worden uitgevoerd.



INSTRUCTIE 'AO/IC controleren en monitoren voorwaarden delcareren'

Vragen? Stuur een e-mail naar support@platformvmz.nl

Automatisch wordt een team (jouw organisatie) gekozen. Indien je dit wilt veranderen, doe je dit onder kopje 'Filter' bij 'Team'.

Filter

Team 

Planeenheden

AO/IB vraag 

- a. Is bij cliënt de identiteitvast gesteld en het WID-nummer gevuld?
- b. Is bij cliënt het BSN nummer gevuld?
- c. Is bij cliënt het adres volledig gevuld?
- d. Heeft de cliënt vandaag een zorgverzekeraar?
- e. Is bij cliënt het kenmerk "Doelgroep ZvW" gevuld?
- f. Heeft de cliënt een geldige Indicatie?
- g. Heeft de cliënt een ondertekende zorgovereenkomst geupload?
- h. Is er bij de cliënt een eerste verantwoordelijke vastgelegd?
- i. Heeft de cliënt een volledig ingevulde eerst contactpersoon
- j. Heeft de cliënt een getekend zorgplan niet ouder dan 1 jaar?
- k. Heeft cliënt vandaag minimaal 1 geldig gebied?
- l. Heeft cliënt bij ieder gebied minimaal 1 actievak?
- m. Heeft de cliënt rapportageregels in de afgelopen 3 maanden?
- n. Is er bij cliënt zorg geleverd de laatste 4 weken?
- o. Is bij cliënt een zorgplanevaluatie aanwezig?
- p. Is bij cliënt een incident gemeld de afgelopen 4 weken?
- q. Heeft client uren "VP Indiceren"?

De controles die je kan uitvoeren zijn als vragen al gedefinieerd bij 'AO/IB vraag'. Hieronder wordt aangegeven per vraag welke controle uitgevoerd wordt.

2.1 Resultaten en vervolgacties

Rood = verplicht om declaraties te kunnen uitvoeren!

Controle vraag	Toelichting	Actie bij 'nee' (ga naar: cliënt/metrolijn)
a. Is bij cliënt de identiteit vastgesteld en het WID-nummer gevuld?	ID soort en nummer moeten zijn vastgelegd	Vul ID soort en nummer bij de cliënt (aanmelding/inschrijving)
b. Is bij cliënt het BSN nummer gevuld?	BSN niet vastgelegd	Voer de BSN check uit bij de cliënt (aanmelding/inschrijving)
c. Is bij cliënt het adres volledig gevuld?	Adres niet bekend	Voeg een adres toe bij de cliënt (aanmelding/inschrijving)
d. Heeft de cliënt vandaag een zorgverzekeraar?	Indien Zvw zorg, is dit een verplicht gegeven	Voer de COV check uit bij de cliënt (aanmelding/inschrijving)
e. Is bij cliënt het kenmerk "Doelgroep ZvW" gevuld?	Alleen voor Zvw zorg verplicht	Selecteer een doelgroep (cliënt/beeldvorming/ cliëntkenmerk)
f. Heeft de cliënt een geldige Indicatie?		Voeg indicatie toe of rond de indicatie af (budget/bijwerken o.b.v. cliëntplan)
g. Heeft de cliënt een ondertekende zorgovereenkomst geupload?	Geen getekende zorgovereenkomst aanwezig	Genereer en upload de zorgovereenkomst (cliëntgegevens /algemene formulieren)
h. Is er bij de cliënt een eerste verantwoordelijke vastgelegd?	Geen eerstverantwoordelijke bekend	Voeg een betrokkenen toe of wijzig de rol van de bestaande betrokkenen (cliëntgegevens/betrokkenen/tabblad professionals)
i. Heeft de cliënt een volledig ingevulde eerste contactpersoon		Voeg een betrokkenen toe (cliëntgegevens/betrokkenen/tabblad familie & vrienden)
j. Heeft de cliënt een getekend zorgplan niet ouder dan 1 jaar?	Geen getekend zorgplan aanwezig	Maak een zorgplanafdruk en onderteken deze digitaal of upload handtekeningblad (cliëntplan /zorgplanafdruk)
k. Heeft cliënt vandaag minimaal 1 geldig gebied?	Er is geen uitgewerkt digitaal cliëntplan aanwezig	Cliëntplan uitwerken door wijkverpleegkundige (cliëntplan /gebieden)
l. Heeft cliënt bij ieder gebied minimaal 1 actievlak?	Er is geen uitgewerkt digitaal cliëntplan aanwezig	Cliëntplan uitwerken met acties per gebied door wijkverpleegkundige (cliëntplan/acties)
m. Heeft de cliënt rapportageregels in de afgelopen 3 maanden?	Geen rapportageregels aanwezig	Rapportageregels dagelijks invoeren of uploaden (dashboard/knop rapportage)
n. Heeft de cliënt rapportageregels in de afgelopen 14 dagen?	Geen rapportageregels aanwezig	Rapportageregels dagelijks invoeren of uploaden (dashboard/knop rapportage)
o. Is er bij cliënt zorg geleverd de laatste 4 weken?	Geen zorguren geregistreerd of cliënt niet uit zorg gemeld	Voer de uren zorg op in de agenda (cliënt is nog in zorg) Maak een mutatie 'uit zorg' (cliëntgegevens/mutaties)
p. Is bij cliënt een zorgplanevaluatie aanwezig?	Geen evaluatie vastgelegd	Minimaal 1x per half jaar moet een evaluatie vastgelegd worden (evaluatie)
q. Is bij cliënt een incident gemeld de afgelopen 4 weken?		Overzicht bij menuoptie 'Incidenten'
r. Heeft cliënt uren "VP Indiceren"?	Zijn de indicatie-uren geregistreerd op juiste prestatie	In de agenda de afspraak voor indicatie-uren wijzig soort afspraak naar 'indicatiestellen'
s. Is bij de cliënt een akte van cessie aanwezig niet ouder dan 1 jaar	Bij veel verzekeraars wordt er gewerkt met een akte van cessie. Is deze niet bekend, zal de declaratie niet verstuurd kunnen worden	Genereer de akte van cessie (cliëntgegevens/algemene formulieren/maak formulier aan 'akte van cessie', knop '+formulier, daarna knop 'Genereer akte van cessie' en laat deze ondertekenen door de cliënt.

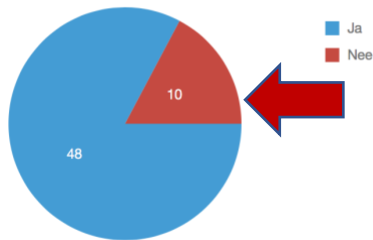
Resultaat van de vraag wordt in een grafiek weergegeven. Klik op het gedeelte waar de details (cliënten) van getoond moeten worden. Er verschijnen dan cliëntgegevens in een tabel naast de grafiek. Klik op een van de cliënten op direct naar de cliënt te gaan en de gegevens aan te passen.

Filter

Team

Planeenheden

AO/IB vraag



Cliënten met waarde Nee

ZOEKNAAM	M/V	GEBOORTEDATUM
Aug	v	24-01-1979
Vye	v	11-07-1978
Tro	v	12-07-1938
Ag	m	05-02-1958
Eyk	v	26-10-1935
Háj	m	06-03-1947
Sch	v	09-10-1937
Sch	v	25-05-1931
Syb	v	19-02-1947
Wit	m	29-10-1946

10 Cliënten

3 AO/IC analyse (per cliënt)

Er kan ook gecontroleerd worden per cliënt of alle benodigde informatie in het ECD bekend is. Op twee manieren kan de analyse per client worden opgestart.

- Via het startscherm bij kopje 'Te ondernemen acties'
 - klik op 'xxx AO/IC vragen met prioriteit'
- Via de menuoptie 'Analyse' en tabblad 'Lijstweergave AO/IC vragen'

Let op, onderneem actie

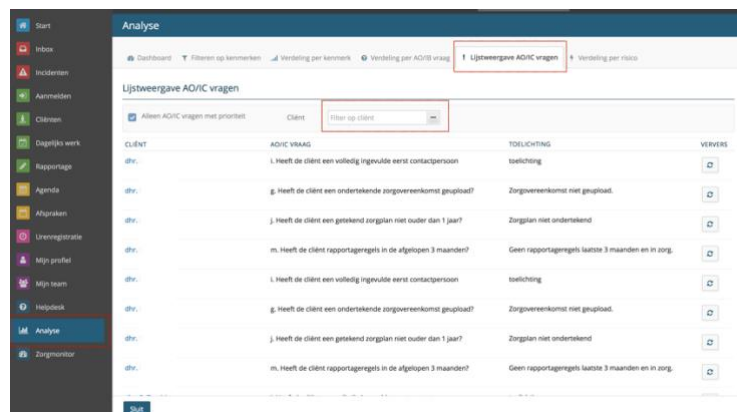
Inbox
12 webacties aan team (2 nieuwe cliënten)
111 uit te voeren intakes

Cliënten
8 cliënten zonder geldige zvw vv-doelgroep
1 cliënt zonder eerste contactpersoon

Analyse
350 AO/IC vragen met prioriteit

Beeldvorming
88 cliënten met te beoordelen risico's

Zorgdossier
7 af te ronden evaluaties
10 cliënten zonder verantwoordelijke in mijn team



- Selecteer bij veld 'Client' de cliënt waarvoor de controle uitgevoerd moet worden (klik op de knop met de '...' om cliënt te selecteren).
- Alleen de gegevens die onvolledig zijn bij de geselecteerde cliënt worden nu getoond.

INSTRUCTIE 'AO/IC controleren en monitoren voorwaarden delcareren'

Vragen? Stuur een e-mail naar support@platformvmz.nl



Analyse

Dashboard Filteren op kenmerken Verdeling per kenmerk Verdeling per AO/IB vraag ! Lijstweergave AO/IC vragen Verdeling per risico

Lijstweergave AO/IC vragen

Alleen AO/IC vragen met prioriteit Cliënt 11:

CLIËNT	AO/IC VRAAG	TOELICHTING	VERVERS
dhr	i. Heeft de cliënt een volledig ingevulde eerst contactpersoon	toelichting	
dhr	g. Heeft de cliënt een ondertekende zorgvereenkomst geupload?	Zorgvereenkomst niet geupload.	
dhr	j. Heeft de cliënt een getekend zorgplan niet ouder dan 1 jaar?	Zorgplan niet ondertekend	
dhr	m. Heeft de cliënt rapportageregels in de afgelopen 3 maanden?	Geen rapportageregels laatste 3 maanden en in zorg.	